

Приложение № 6 к приказу
Министерства образования, науки и
молодежи Республики Крым
от 25.11.2014 г. № 310
(в редакции приказа
от _____ № _____)

СОГЛАСОВАН
МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТ-
НОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
от _____ № _____

МИНИСТР _____ В.В. ЛАВРИК
« _____ » _____ 2024 г.

УСТАВ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Керченская специальная школа-интернат»
(новая редакция)

г. Керчь, 2024 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат» (далее – Учреждение) зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1149102121409.

1.2. Во исполнение постановления Верховной Рады Автономной Республики Крым от 20 октября 1999 года №727-2/99 «О включении в состав (перечень) имущества, принадлежащего Автономной Республике Крым, целостных имущественных комплексов (школ-интернатов), являющихся собственностью территориальных громад г. Керчи и Раздольненского района» Керченская вспомогательная школа-интернат переименована в Керченскую республиканскую специальную общеобразовательную школу-интернат для детей с недостатками в умственном развитии.

С 19.04.2005 года Керченская республиканская специальная общеобразовательная школа-интернат для детей с недостатками в умственном развитии на основании приказа Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 19.04.2005 №31 «О выполнении постановления Совета министров Автономной Республики Крым от 12 апреля 2005 года №162 «Об изменении наименований учебных заведений Министерства образования и науки Автономной Республики Крым»» переименована в Республиканское учебное заведение «Керченская специальная общеобразовательная школа-интернат I-II ступеней №2 Министерства образования и науки Автономной Республики Крым».

С 26.05.2011 года Республиканское учебное заведение «Керченская специальная общеобразовательная школа-интернат I-II ступеней №2 Министерства образования и науки Автономной Республики Крым» на основании приказа Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым от 26.05.2011 года №418 «О выполнении постановления Совета министров Автономной Республики Крым от 17 мая 2011 года №225 «О переименовании республиканских учебных заведений и учреждений» переименовано в Республиканское учебное заведение «Керченская специальная общеобразовательная школа-интернат I-II ступеней Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым».

С 01.01.2015 года Республиканское учебное заведение «Керченская специальная общеобразовательная школа-интернат I-II ступеней Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым» ликвидировано на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 г. №556-р «О ликвидации республиканских учебных заведений и создании образовательных организаций Республики Крым», распоряжения Совета министров от 19 августа 2014 года №818-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года №556-р», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03 июля 2014 г. №91 «О выполнении распоряжения Совета министров Республики Крым».

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики

Крым «Керченская специальная школа-интернат» создано на основании распоряжений Совета министров Крым от 24 июня 2014 года №556-р «О ликвидации республиканских учебных заведений и создании образовательных организаций Республики Крым», от 19 августа 2014 года №818-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года №556-р», от 13 ноября 2014 года №1206-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Совета министров Республики Крым», с использованием в качестве базы для ее создания и развития Республиканское учебное заведение «Керченская специальная общеобразовательная школа-интернат I-II ступеней Министерства образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым».

1.3. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 ноября 2014 г. №287 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Керченская специальная школа-интернат».

Сокращённое наименование на русском языке – ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат».

Учреждение вправе использовать аббревиатуру: ГБОУРК «КСШИ».

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Учредителя (далее – Собственник имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Учредитель.

1.8. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и

дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), контрольных цифр приема, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) согласование проектов штатных расписаний Учреждения;

е) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

и) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

н) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

о) утверждение перечня особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

р) согласование назначений и освобождение от должности заместителей руководителя.

1.9. Место нахождения Учреждения и его юридический адрес: 298327, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Чкалова, д. 11.

Почтовый адрес Учреждения: 298327, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Чкалова, д. 11.

Учреждение не имеет обособленных подразделений.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Республики Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Учреждение обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности, в том числе формирует социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и охраны здоровья обучающихся, работников Учреждения.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет символику, описание которой содержится в положении о символике Учреждения, утвержденным локальным актом.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

1.22. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных, реабилитационных, лечебно-профилактических, медицинских, экспертно-диагностических, консультативных, аналитико-прогностических, информационно-просветительских, организационно-методических, коррекционно-развивающих услуг детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; обучение и реабилитация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (легкой, умеренной умственной отсталостью, расстройством аутистического спектра); оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у обучающихся навыков самостоятельной жизни и всестороннее раскрытие творческих способностей детей.

2.2. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) проведение образовательного процесса (учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, внеурочной деятельности), организация дополнительного образования;
- 2) оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- 3) проведение психолого-медико-педагогических консультаций и диагностики детей;
- 4) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 5) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации/абилитации детей-инвалидов;
- 6) организация и проведение профилактических, медицинских осмотров, а также диспансеризации обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) присмотр и уход за обучающимися, организация питания и охраны здоровья обучающихся;
- 8) создание условий доступности получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, услуг, предоставляемых Учреждением;
- 9) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, создание безопасных и благоприятных условий для жизнедеятельности обучающихся и работников в Учреждении.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является ОКВЭД 85.12 Образование начальное общее – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей и взрослых по направленностям (социально-педагогическая, художественная, естественно-научная, техническая, туристско-краеведческая и физкультурно-спортивная).

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным локальным актом (Положением об оказании платных образовательных услуг).

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- ОКВЭД 85.13 Образование основное общее;
- ОКВЭД 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки.

2.10. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

2.13. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.14. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации адаптированных образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации.

3.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и

социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также коллективным договором Учреждения.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Устава, коллективного договора Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

3.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

4.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым. Срок полномочий Руководителя Учреждения определяется Учредителем по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым.

4.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.7. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке

статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в спальном корпусе Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об

образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- согласовывать с Учредителем проекты штатных расписаний;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- согласовывать с Учредителем, Главой Республики Крым и заместителем

Председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, назначение на должность заместителей руководителя Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

4.12.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

4.12.2. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.12.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

4.12.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.12.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов);
- избрание представителей или утверждение делегированных профсоюзом (при его наличии) представителей в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для предоставления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренным трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Руководителю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренным трудовым законодательством;
- внесение предложения Руководителю Учреждения о создании комитета по охране труда работников;
- утверждение порядка проведенного тайного голосования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам Учреждения почетных званий, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

4.12.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.12.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.12.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.12.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

4.13.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.13.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.13.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- внесение предложений руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений руководителю Учреждения по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений руководителю Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и охраны здоровья обучающихся;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий электронного обучения;

- внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

4.13.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.13.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.13.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

4.14.1. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяются настоящим Уставом и Регламентом работы Управляющего совета. Регламент работы Управляющего совета определяет цели, задачи, функции, срок полномочий и права Управляющего совета.

4.14.2. Деятельность Управляющего совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

4.14.3. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- избранные представители работников Учреждения;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;

- представитель Учредителя, которого назначает Учредитель;

- кооптированные члены.

4.14.4. Членов Управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:

- социальные и частные партнеры Учреждения;

- работодатели и их объединения;

- деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;

- депутаты;
- представители СМИ;
- работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
- граждане и их общественные объединения;
- некоммерческие организации.

4.14.5. Общая численность управляющего совета – от 7 до 21 члена. Количество членов из числа родителей не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. Количество членов из числа работников не больше 1/3 общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 2/3 – педагогические работники.

4.14.6. Основные цели деятельности Управляющего совета:

- развитие Учреждения;
- совершенствование финансово-хозяйственной деятельности;
- обновление материально-технического обеспечения;
- контроль за условиями обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися и условиями труда работников;
- контроль качества обучения.

4.14.7. Управляющий совет определяет пути развития Учреждения и утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- отчет о самообследовании Учреждения;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- показатели качества результатов образования.

4.14.8. Управляющий совет участвует в организации Учреждения:

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- согласовывает требования к одежде обучающихся;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласовывает образовательные программы, профили обучения, выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств приносящей доход деятельности;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за учреждением объектов собственности;
- согласовывает критерии, по которым устанавливают стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты.

4.14.9. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Регламентом работы Управляющего совета

Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей развития Учреждения;
- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;

4.14.10. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.14.11. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Регламенте работы Управляющего совета Учреждения.

4.14.12. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.14.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.14.14. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

4.15.1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

4.15.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

4.15.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом Руководителя Учреждения.

4.15.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

4.15.5. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

4.15.6. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим Советом Учреждения и его Руководителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.15.7. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

4.15.8. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействует формированию финансового фонда Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Учреждения;

- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера: интеллектуального, правового, культурного, информационного;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

4.15.9. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- периодически заслушивать отчеты руководства образовательного Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития образовательного Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного Учреждения;
- вносить предложения в Педагогический совет Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

4.15.10. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет Учреждения представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей от Учреждения, родительского

комитета, Педагогического совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.15.11. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.15.12. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.15.13. Состав Попечительского совета, в соответствии с Уставом и Положением о Попечительском совете формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

4.15.14. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет родителей, Совет обучающихся, иные коллегиальные органы управления в соответствии с ч.5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

6.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

6.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

6.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения

Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду и передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. В случае приобретения Учреждением имущества за счет доходов, полученных от осуществления приносящей деятельности и предназначенного для осуществления приносящей деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение и его Руководитель несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

6.19. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.20. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в

случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.22. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и иных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Крым включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.25. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.26. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели, (предусмотренной пунктом 2.2. Устава), ради которых оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

6.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного

Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.28. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, указанного в пункте 6.27 настоящего Устава, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

VII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.3. Принятие решения о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику (Учредителю).

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом министров Республики Крым, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.